



Mehr Persönlichkeit. Mehr Atmosphäre. Mehr WIR.

Direktionsbevollmächtigter (m/w/d) Sach

Ein Konzern. Viele Möglichkeiten.

Der ALTE LEIPZIGER - HALLESCHE Konzern zählt zu den bedeutenden Versicherungs- und Finanzdienstleistungsunternehmen in Deutschland. Rund 3.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter bilden das Fundament für unseren Erfolg und sorgen täglich für erstklassigen Service, individuelle Beratung und die langfristige Zufriedenheit unserer Kunden.

Für die ALTE LEIPZIGER Versicherung AG suchen wir Unterstützung für den **Direktionsstandort Oberursel** eine motivierte Persönlichkeit, die unser engagiertes Team im **Bereich Firmen Haftpflicht Sach** unterstützt.

Ein vielseitiges Aufgabengebiet wartet auf Sie:

- Risikoanalyse, Risikobesichtigungen, Erstellung von Angeboten und Deckungsbestätigungen
- Erarbeitung von Renewal- und Sanierungsaktionen, gemeinsame Umsetzung mit dem Vertrieb
- Marktanalyse und Ausbau / Pflege der Kundenbeziehungen
- Mitarbeit bei der Analyse von Branchenkonzepten und Beständen unter versicherungstechnischen Aspekten
- Fachliche Unterstützung des Vertriebs sowie Mitwirkung bei der Entwicklung und Einführung neuer Produkte
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Richtlinien für eine zielorientierte Zeichnungspolitik und den Rückversicherungsanforderungen
- Fachliche Aus-/Weiterbildung und Steuerung des angestellten Außendienstes
- Organisation und Durchführung von Schulungen intern/extern gemeinsam mit dem Vertrieb
- Erstellung von Fachvorgaben und Arbeitsanweisungen sowie Infomaterial und Formularwesen zur Verkaufsunterstützung

Überzeugen Sie uns mit folgenden Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Versicherungskaufmann (m/w/d) oder vergleichbar und mehrere Jahre Berufserfahrung in der gewerblichen oder industriellen Sachversicherung
- Besonders detaillierte Kenntnisse der branchenüblichen Bedingungswerke sowie des Versicherungsvertrags- und Vermittlerrechts
- Starkes Know-how der Marktentwicklung im Firmen-Geschäft (Sachsparte) und Erfahrung im Projektmanagement
- Bereichsübergreifendes, unternehmerisches Denken und Handeln sowie kunden- und lösungsorientiertes Verhalten
- Organisationstalent gepaart mit kommunikativem, sicherem Auftreten sowie Verhandlungssicherheit
- Reisebereitschaft sowie gute Englischkenntnisse
- Routinierter Umgang mit MS Office

Es erwartet Sie ein Arbeitsplatz mit Atmosphäre, an dem Sie aktiv unterstützt werden und wo ein offener, fairer und freundschaftlicher Umgang selbstverständlich ist. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins. Der ALTE LEIPZIGER - HALLESCHE Konzern begrüßt ausdrücklich die Bewerbung von Menschen mit Behinderung. Bei Fragen und für weitere Informationen wenden Sie sich gerne an **Frau Christiane Volkwein** unter **06171-66-3806**.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an **bewerbung@alte-leipzig.de** oder per Post an:

ALTE LEIPZIGER Versicherung AG
Zentralbereich Personal und Soziales
Postfach 1660
61406 Oberursel
www.alte-leipzig.de